

Số: 17/KH- TH LTK

Long Biên, ngày 8 tháng 06 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2016 – 2017

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Công văn số 1979/SGD&ĐT-QLT ngày 29/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016–2017;

Căn cứ Kế hoạch số 21/PGD&ĐT ngày 22/5/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 quận Long Biên năm học 2016–2017

Căn cứ Công văn số 2280/SGD-ĐT - QL ngày 30/5/2016 của SGD&ĐT về tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2016-2017;

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2016-2017 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “ Ba tăng, ba giảm” (tăng quy mô, tăng chất lượng và tăng cường CSVC; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên 1 lớp).

2) Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh, sĩ số không quá 50 HS/ 1 lớp.



- Đảm bảo 100% học sinh toàn trường được học 2 buổi/ngày.
- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Tuyệt đối không thu bất cứ khoản tiền nào trong tuyển sinh.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT và UBND quận Long Biên về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2016-2017, chỉ tiêu tuyển sinh của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt: 250 học sinh/ 5 lớp. Bình quân 50 HS/Lớp.

Nâng tổng số học sinh của trường là 1099 HS/ 22 lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố: 18, 19, 20, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 phường Ngọc Thụy.

III. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2010) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- + Đơn xin học (được in ra từ phần mềm)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh :

1. Phương thức: Trực tuyển và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện: Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại Đài truyền hình Hà Nội, hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: từ 10 tháng 6 năm 2016. Cụ thể:

***Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Mầm non đã tham gia học tập năm học 2015-2016: *từ ngày 10/6/2016 đến ngày 12/6/2016.*

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại Đài truyền hình Hà Nội, hệ thống loa truyền thanh của Phường; được đọc, xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú: *từ ngày 10/6/2016.*

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD, máy tính bảng...): cha mẹ học sinh truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để đăng ký tuyển sinh trực tuyến (*nhà trường có nhân viên hỗ trợ*)

Quy trình đăng ký: theo thông báo đính kèm

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Đối với học sinh học tại các trường mầm non thuộc thành phố Hà Nội: Gia đình đến trường Mầm non học sinh đã học năm học 2015-2016 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã số.

- Đối với học sinh học tại các trường ngoài Thành phố Hà Nội, CMHS mang hồ sơ trực tiếp tới nhà trường để đăng ký tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh bổ sung (*từ 16/7/2016 đến 20/7/2016*).

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến :

1.1. Thời gian

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 15/6/2016 đến ngày 18/6/2016
(Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00)

1.2. Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến

+ Tại nhà nếu cha mẹ học sinh có điều kiện thực hiện

+ Tại phòng Phó hiệu trưởng (có nhân viên nhà trường hỗ trợ)

1.3. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Theo biểu 1- bảng phân công trực hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của trường.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- **Thời gian:** Các ngày trong tuần (Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00 - trừ thứ bảy, chủ nhật)

+ Từ ngày 01/7/2016 đến 15/7/2016 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.

+ Từ ngày 16/7/2016 đến 20/7/2016 nhận và xét hồ sơ bổ sung.

- Địa điểm nộp hồ sơ :

Tại phòng học lớp 2A trường: Tiểu học Lý Thường Kiệt
Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ: (theo biểu 2 - bảng phân công trực nhận hồ sơ tuyển sinh của trường đính kèm)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Ông: Nguyễn Văn Kỳ - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường Bàn giao mã số cho học sinh
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2016-2017 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Yến - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

Phụ trách việc tuyên truyền, hồ sơ tuyển sinh. Giúp đồng chí chủ tịch trong thực hiện kế hoạch, đề xuất việc phân chia HS theo các lớp. Kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của các uỷ viên

2.3 Các thành viên khác:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lưu Thị Kim Oanh	Giáo viên	Tuyển sinh trực tuyến, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.	
2	Lê Thuý Hằng	Giáo viên	Ghi chép toàn bộ các cuộc họp của HĐTS, tuyển sinh trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, giúp đồng chí chủ tịch trong việc hoàn thiện hồ sơ báo cáo tuyển sinh	
3	Phạm Hà Thu	Giáo viên	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.	
	Lê thị thu Hiền		Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.	
4	Trần Thị Ngọc Duyên	Văn phòng	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh gửi CMHS, cập nhật, tổng hợp số liệu tuyển sinh. Giúp chủ tịch hoàn thiện báo cáo tuyển sinh, danh sách HS các lớp.	
5	Nguyễn Thị Thảo	Văn phòng	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh gửi CMHS, tiếp nhận các ý kiến phản ánh của CMHS về công tác tuyển sinh.	
6	Nguyễn Thị Thuý Hằng	Giáo viên	Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến.	
7	Vũ Thị Lan Anh	Giáo viên	Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến.	
8	Nguyễn Thị Tĩnh	Giáo viên	Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến.	
9	Đặng Vũ Hiệp	TPT	Hỗ trợ công tác tuyên truyền về việc tuyển sinh.	

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 05/6/2016 đến 07/6/2016: Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- Ngày 08/6/2016: Duyệt dự thảo kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tại Phòng GD&ĐT quận.
- Từ ngày 08/6/2016 đến ngày 10/6/2016: Chuẩn bị mã đăng kí tuyển sinh để bàn giao cho Cha mẹ học sinh lớp 5 năm học 2015 – 2016.
- Ngày 10/6/2016: Tuyên truyền, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến thông qua cổng thông tin của nhà trường, đài truyền thanh phường, dán thông báo tuyển sinh tại Bảng tin của nhà trường và nhà văn hoá các tổ dân phố thuộc địa bàn tuyển sinh.
- 8 giờ ngày 12/6/2016: Bàn giao mã số đăng kí tuyển sinh trực tuyến trực tiếp cho CMHS lớp 5.
- Ngày 13 và 14/6/2016: Hoàn thiện cơ sở vật chất, chuẩn bị công tác tuyển sinh và họp Hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 14/6/2016: Gửi báo cáo nhanh về công tác bàn giao mã số cho CMHS về Phòng GD&ĐT quận.
- Từ ngày 15/6 đến ngày 18/6/2016: Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.
- Từ ngày 01/7 đến ngày 15/7/2016: Tiếp nhận, duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh và Rà soát toàn bộ dữ liệu theo quy trình tổ chức tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 15/7/2016: Báo cáo Phòng GD&ĐT quận kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 19/7/2016: Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 20/7/2016: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 25/7/2016: Báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt quận Long Biên năm học 2016-2017. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các thành viên có liên quan liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại: 091 2750 204 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG**



Lưu Thị Bích Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Kỳ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT, NV, ...

**Biểu 1 – Bảng phân công hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến
của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt**

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến				Số điện thoại
			Các ngày trong tháng 6 năm 2016				
			15/6	16/6	17/6	18/6	
1	Lê Thuý Hằng	Giáo viên	x	x	x	x	0905765582
2	Lưu Thị Kim Oanh	Giáo viên	x	x	x	x	0987513590
3	Trần Thị Ngọc Duyên	Văn phòng	x	x	x	x	0914868398
4	Nguyễn Thị Thuý Hằng	Giáo viên	x	x	x	x	0974877938
5	Vũ Thị Lan Anh	Giáo viên	x	x	x	x	01665830771
6	Nguyễn Thị Tinh	Giáo viên	x	x	x	x	01672527055

THEO DỐI LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo kế hoạch số:..... /KH – THLTK ngày...../6/2016 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt)

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng, Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường	8/6/2016	Kỳ, Yên	
2	Thông báo, công khai, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội: + Số liệu về CSVC, Đội ngũ, chất lượng GDĐT + Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt	Từ 8/6/2016	Duyên, Thảo, Hiệp	Hiệu trưởng
3	Cấp mã số của học sinh cho học sinh lớp 5 năm học 2015-2016	Từ 10-12/6	Yến, Hiệp, Duyên, Liên, Oanh, Lan Anh	
4	Chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyến	Từ 13-14/6	Yến, Duyên, Hằng, Oanh	
5	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Từ 15-18/6	Tổ công tác	
6	Nhận hồ sơ đúng tuyển	Từ 1-15/7	HĐ TS	
7	Các công việc theo lịch của PGD		HĐTS	